



Delovanje uspešnih

Ko dobite zamisel, hitro ukrepajte!

Vseh sposobnosti se lahko naučimo in morda nas le ena loči od velikega uspeha – Razmišljajmo o rešitvah in ne o krivcih težav – Vedno v akciji

Le trije odstotki ljudi na svetu si zapisujejo svoje cilje in načrtujejo prihodnost, pravi Brian Tracy, strokovnjak za uspešnost. Medtem ko so uspešni vedno usmerjeni v prihodnost, neuspešni razmišljajo o preteklosti in sedanjosti (in kako bi se lahko danes zabavali). Poleg razmišljanja pa so za uspeh potrebna tudi konkretna dejanja. »Vsi sodelujemo v tekmi za uspeh, vendar se večina tega ne zaveda. In se le sprašujejo, zakaj ne zaslužijo več denarja.« Tracy poučuje ljudi o uspešnosti in čim boljšem izkoriščanju svojih možnosti.

Redno izvajajte vajo, pri kateri idealizirate popolno prihodnost, ko lahko dosežete vse, ambicioznim svetuje Tracy. Kakšno bi bilo vaše življenje, če bi imeli čarobno palico? Kakšno naj bi bilo vaše življenje čez pet let? Uspešni ljudje redno izvajajo tovrstne vaje vizualiziranja prihodnosti, nato se vrnejo v sedanjost in se vprašajo, kaj bi se moralo danes zgoditi, da bi se je želje uresničile. Bolj ko si jasno predstavljamo prihodnost, prej se bo uresničila.

Sliko popolne prihodnosti in ciljev, ki jo imamo v mislih, moramo prenesti na papir (kot sliko hiše, na podlagi česar naredimo načrt). Kot trdi Tracy, lahko z njegovo formulo za zastavljanje ciljev podvojimo ali celo podeseterimo rezultate. Najprej se odločimo, kaj si želimo, in si to zapišimo. Nato določimo skrajni rok uresničitve cilja in naredimo seznam stvari, ki jih moramo do takrat opraviti. Seznam spremenimo v načrt in ga takoj začnimo izvajati. Vsak dan naredimo vsaj eno stvar, ki nas približa cilju. Ko dosežemo en cilj, si določimo novega in postopek začnemo od začetka. Vedno si izberemo le po en cilj seznama, saj bomo tako veliko učinkovitejši. In ne pozabimo, da moramo ves čas govoriti in razmišljati o tem cilju in o tem, kako ga bomo dosegli.

Uspešni ljudje so vedno predani odličnosti. Odločite se, da boste

najboljši v tem, kar počnete. Če želite to doseči, se vprašajte, katera večina ali sposobnost, bi vam najbolj pomagala, če bi jo razvil in jo odlično uporabljali? To večino nato določite kot ključni cilj. Pri razmišljanju o uspehu ne smemo pozabiti na dve pravili: vse sposobnosti se lahko naučimo in le ena sposobnost nas lahko loči od cilja.

Osredotočenost na rezultate in cilje je ključna lastnost ljudi, ki dosežejo veliko na vseh področjih. Vsa naša prihodnost je odvisna od rezultatov. Če naredimo seznam opravljenega dela v enem mesecu, bomo opazili, da le tri stvari predstavljajo 90 odstotkov naše vrednosti, vse ostale so le podporne dejavnosti. Zato razmislimo, katera so naše dejavnosti z najvišjo vrednostjo? Katera so naša področja s ključnimi rezultati? Zakaj smo plačani (vsekakor ne zato, da pijemo kavo s kolegi)? Kaj lahko samo mi naredimo, kar ima velik pomen, če je dobro opravljeno? Kakšna je najbolj koristna poraba našega časa? Naravna težnja ljudi je, da opravljamo manjše, nepomembne stvari – za uspešne ljudi pa je značilno, da delajo večje in pomembnejše stvari.

Iskanje rešitev je še ena ključna lastnost najuspešnejših ljudi na vseh področjih. Bolj kot smo sposobni reševati probleme, bolj smo uspešni. Naše pravo delo je nameč

premagovanje problemov. Vedno se usmerimo na rešitev in ne na težavo (ne iščimo krivcev), kajti bolj ko razmišljamo o rešitvah, več jih najdemo. Problem je že vsak nedosežen cilj. Z možgansko vihro poiščimo čim več rešitev problema (na primer tega, kako podvojiti dohodek).

Uspešni se tudi osredinijo na rast, saj prihodnost pripada sposobnim. Če želimo več zaslužiti, se moramo več naučiti. Vedno tri odstotke svojega dohodka vložimo vase, v izobraževanje. Vsak dan tudi vsaj eno uro berimo knjige ali članke s svojega področja. Redno obiskujemo seminarje in delavnice s svojega področja.

Najpomembnejša lastnost uspešnih ljudi je usmerjenost na dejanja – vedno so »v akciji«, vedno hitijo in vedno poskušajo nove stvari. Razvijte ta občutek za nujnost – takoj ko dobite idejo, hitro ukrepajte in ne lenarite. Hitro se gibljite, čas je dragocen in konkurenca je huda. Bodite proaktivni. Uporabite načelo trenutka – to pravi, da ko se stvari enkrat poženejo v gibanje, je veliko lažje to gibanje nenehno ohranjati kot pa se ustavljati. Čim se ustavimo, porabimo veliko več moči, da stvari ponovno zaženemo. Zato je vedno najpomembnejše (in najtežje) začeti. Ko pa to opravimo, stvari stečejo same ...

TANJA STANKOVIČ

Vaja določanja ciljev

Tracy je prepričan, da če si zastavimo velike cilje, se nam bo življenje spremenilo na način, ki si ga ne moremo niti predstavljati. Predlaga naslednjo vajo. V pol minute napišite, kateri so v tem trenutku vaši trije najpomembnejši cilji v življenju (na voljo imamo le 30 sekund, ker bomo tako prišli do boljših odgovorov kot v 30 minutah, ko bomo preveč razmišljali). Nato se odločite, da boste 24 ur razmišljali in govorili samo o teh ciljeh oziroma o stvareh, ki jih želite doseči (in ne česa si ne želite oziroma o težavah). Razmišljajte le o tem, *kako* jih boste dosegli, dvome in skrbi pa dajte na stran.

Vaja za idealno prihodnost

Uspešni ljudje so vedno osredotočeni na prihodnost, tako so bolj pozitivno naravnani. Neuspešni ljudje pa razmišljajo o preteklosti in sedanjosti (in kako bi se lahko danes zabavali). Redno izvajajte vajo, pri kateri idealizirate popolno prihodnost, v kateri imate vse. Kakšno bi bilo vaše življenje, če bi imeli čarobno palico? Kako si želite, da bi vaše življenje izgledalo čez pet let? Uspešni ljudje redno izvajajo tovrstne vaje projiciranja v prihodnost, nato se vrnejo v sedanjost in se vprašajo, kaj bi se moralo danes zgoditi, da bi se te želje uresničile? Bolj kot si jasno predstavljamo prihodnost, prej se bo udejanila.

Učinkovita formula zastavljanja ciljev

1. Natančno se odločite, kaj si želite.
2. To si zapišite.
3. Določite skrajni rok, do katerega želite doseči cilj in vse vmesne roke oziroma urnik, če je cilj večji. Vsak cilj lahko dosežemo, če ga razdelimo na manjše, postopne cilje.
4. Naredite seznam vsega, kar morate narediti, da dosežete cilj.
5. Svoj seznam organizirajte v načrt.
6. Takoj pričnite izvajati »akcijo« iz vašega načrta.
7. Vsak dan naredite nekaj v zvezi s ključnim ciljem, kar vas bo približalo k njegovi uresnitvi. **T. S.**